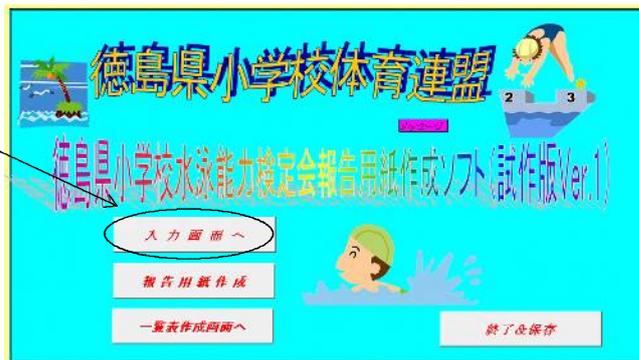


県水泳能力検定会報告用紙作成ソフトの使用方法について

- 1 「入力画面へ」をクリックする。
- 2 「郡市名」「申し込み責任者」「申し込み責任者学校名」を入力して「確定」「終了」の順に押す。
- 3 「個人種目」「200mリレー」のどちらかを選ぶ。
- 4 「個人種目」を選んだ場合。「泳法」「仮NO.」「名前」「校名」「学年」を入力する。
「200mリレー」を選んだ場合「校名」「名前」を入力する。



※ 「仮NO.」について

水泳の場合、陸上と違って郡市によって「NO.」「人数枠」が決められていないため5桁の「仮NO.」をわりあてる。この「仮NO.」をプログラム作成に利用する。なお、男女同様にする。

(例) 「1 2 1 0 3」の場合

初めの1 2は郡市番号
会報「郡市代表理事」の記載ページによる
1は徳島市・名東郡
2は鳴門市
3は小松島市
4阿南市 5吉野川市 6阿波市
7美馬市・郡 8三好市・郡
9勝浦郡 10名西郡 11那賀郡
12海部郡 13板野郡

次の1は泳法
1は自由形
2は平泳ぎ
3は背泳ぎ
4はリレーのみ

以下の0 3は個人に割り当てたNO.
01から始める。100人を超したら3桁になる。



- 5 「報告用紙作成」を押しA～D票を選ぶ。
- 6 「A票 個人種目別報告」の場合
これでよければ「はい」を押し、男女のどちらかを押す。
後はプリントアウトして印を押す。
「男女の別」を押して残りを選んでプリントアウトして印を押す。
- ・「B票 リレー報告」の場合
プリントアウトして終了。
- ・「C票 個票」の場合
「郡市名」を押し、「男女」どちらかを選んで押す。
- ・「D票 出場校名と出場者数」の場合
「学校名」のセルに学校名を入力する。男女で泳法別、合計人数が合っていればプリントアウトして終了。違っていれば「個人種目」に入力の時に学校名の前後にスペースが入っていないか確認する。センタリングにしてあるので微妙に文字がずれているところはないか確認する。
- 7 「一覧表作成」はプロ作成に使うため専門部で扱います。
- 8 その他 名前を入力する時に姓と名の間はスペースをあける
入力の手順、注意事項はアシスタントまたは「メッセージ」のセルにあります。
このソフトは7月上旬にメールで各郡市事業部長に送信します。

